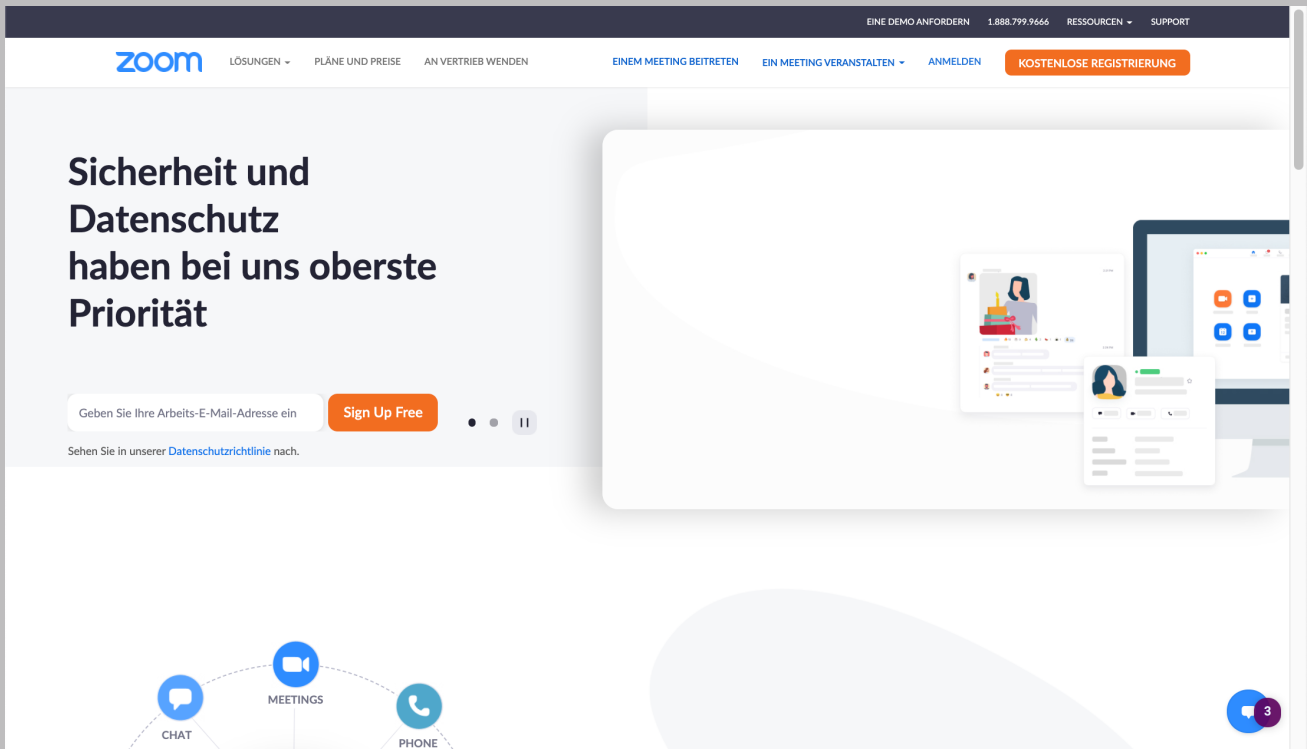


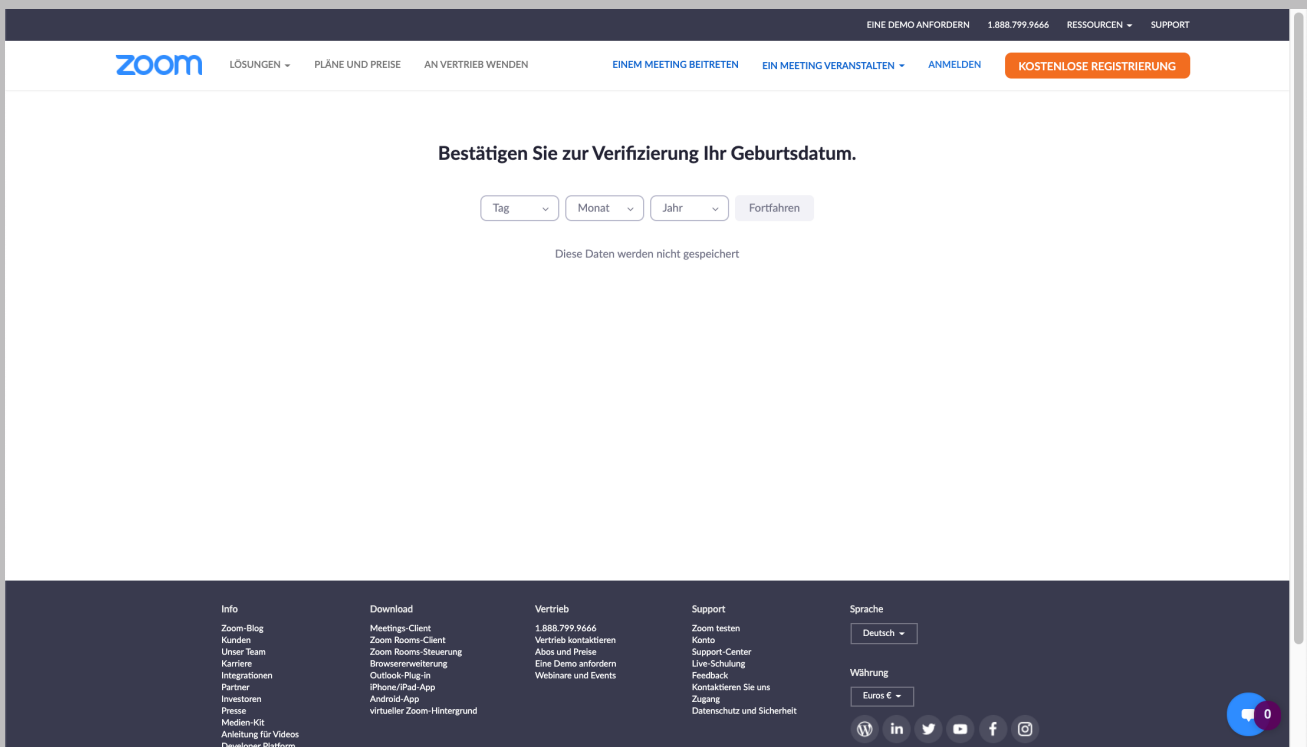
KURZ- ANLEITUNG

ZOBM

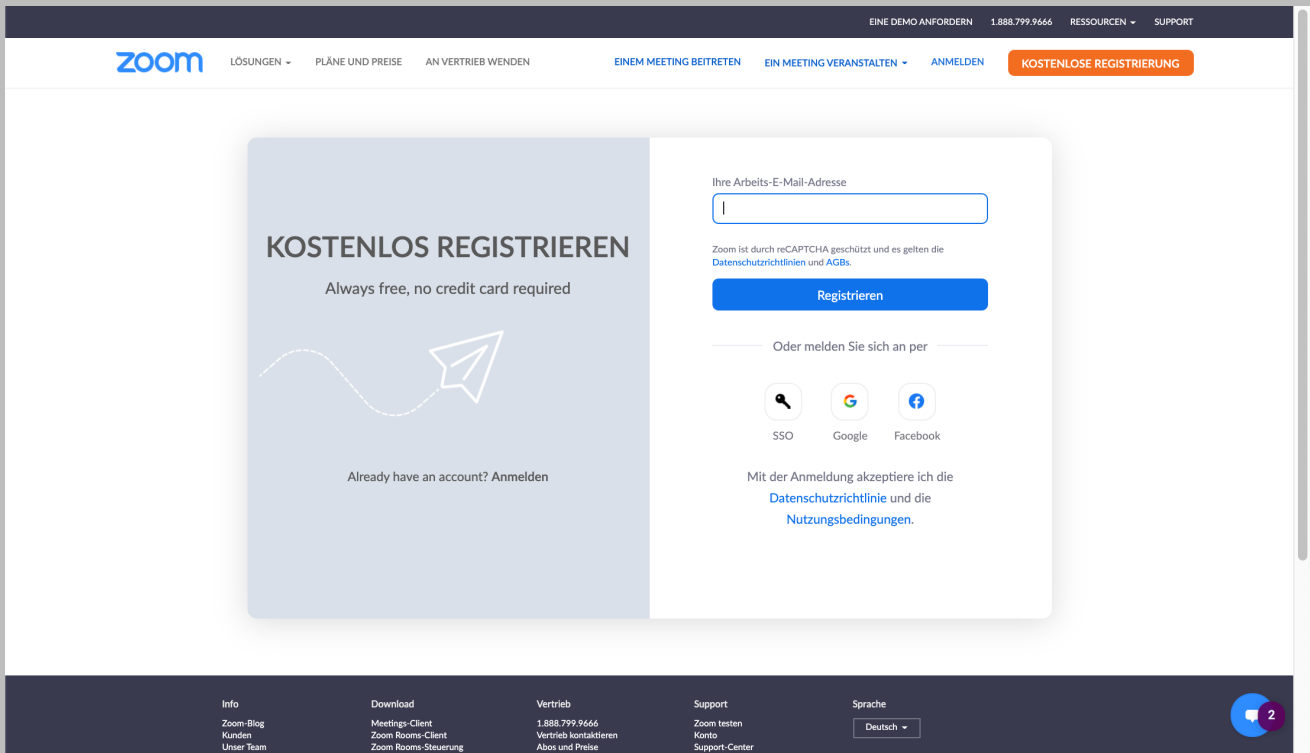
Sandra Mareike Lang



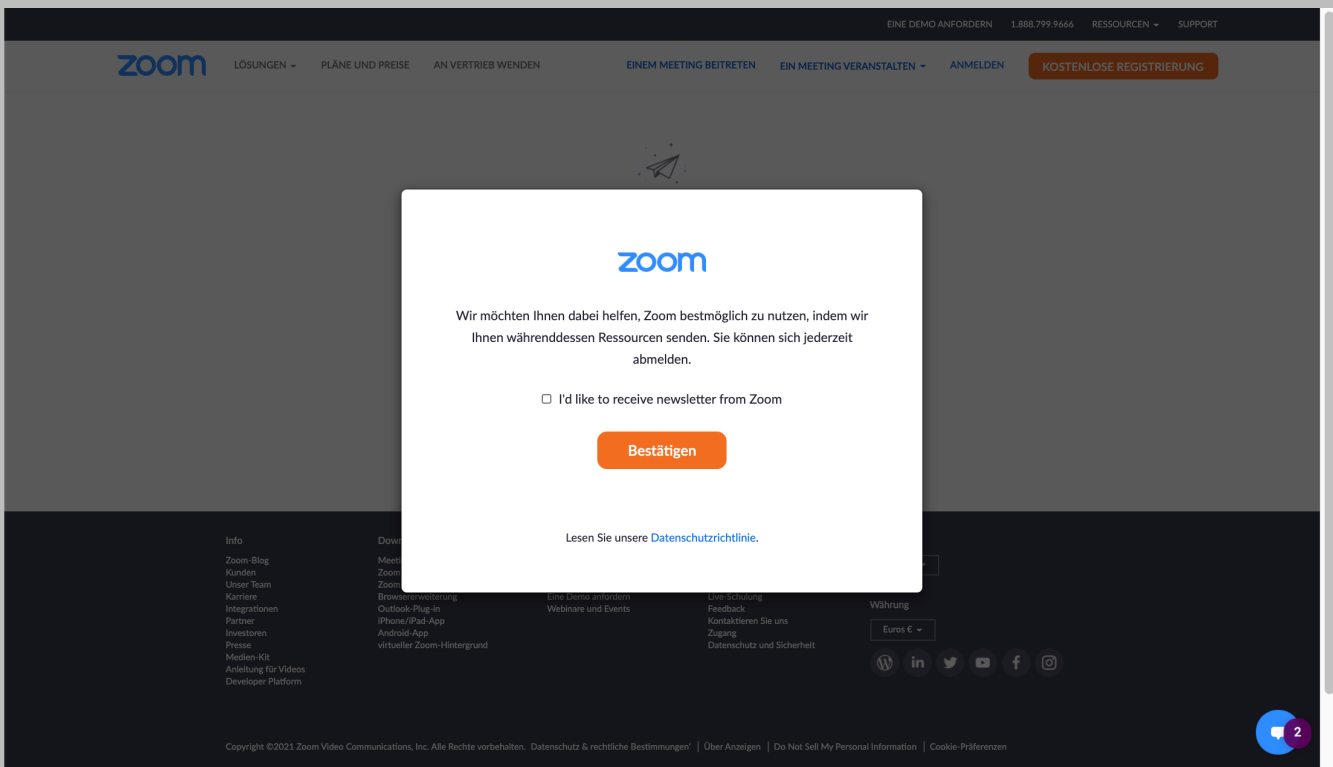
Konto bei ZOOM anlegen



Schritt 1: Geburtsdaten eingeben



Schritt 2: E-Mail-Adresse eingeben



Schritt 3: E-Mail von ZOOM öffnen

Willkommen bei Zoom,

Zur Aktivierung Ihres Kontos klicken Sie bitte auf die Schaltfläche unten, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Sobald die Aktivierung erfolgt ist, haben Sie vollen Zugriff auf Zoom Meetings und Chat.

KONTO AKTIVIEREN

Die Schaltfläche funktioniert nicht? Versuchen Sie es erneut, indem Sie diese URL in

Schritt 4: Konto aktivieren

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom LÖSUNGEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ANMELDEN **KOSTENLOSE REGISTRIERUNG**

1 Kontoinformationen ---- 2 Kollegen einladen ---- 3 Test-Meeting



Willkommen bei Zoom

Hi, ler***@***.com. Ihr Konto wurde erfolgreich erstellt. Führen Sie bitte Ihren Namen an und erstellen Sie ein Passwort, um fortzufahren.

Vorname

Nachname

Kennwort

Passwort bestätigen

Melden Sie sich im Namen einer primären oder sekundären (K-12) Einrichtung an?

Ja Nein


Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Datenschutzrichtlinie](#) und die [Nutzungsbedingungen](#).

Fortfahren

Schritt 5: Name eintragen und Passwort überlegen

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom LÖSUNGEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ANMELDEN **KOSTENLOSE REGISTRIERUNG**



Willkommen bei Zoom

Hi, ler***@***.com. Ihr Konto wurde erfolgreich erstellt. Führen Sie bitte Ihren Namen an und erstellen Sie ein Passwort, um fortzufahren.

Sandra Mareike

Lang

.....

Kennwort muss:

- Mindestens 8 Zeichen haben.
- Mindestens 1 Buchstaben (a, b, c...) beinhalten.
- Mindestens 1 Zahl (1, 2, 3...) beinhalten.
- Auch Groß- und Kleinbuchstaben enthalten

.....

Melden Sie sich im Namen einer primären oder sekundären (K-12) Einrichtung an?

Ja Nein

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Datenschutzrichtlinie](#) und die [Nutzungsbedingungen](#).


Fortfahren

Schritt 6: Fortfahren

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN

1 Kontoinformationen 2 Kollegen einladen 3 Test-Meeting



Zoomen Sie nicht alleine.

Laden Sie jetzt Ihre Kollegen dazu ein, ihr eigenes kostenloses Zoom-Konto zu erstellen!


[Warum einladen?](#)

name@domain.com


name@domain.com

name@domain.com

[Eine weitere E-Mail hinzufügen](#)

Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Einladen Diesen Schritt überspringen




Schritt 7: Dieser Schritt kann übersprungen werden

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN

1 Kontoinformationen 2 Kollegen einladen 3 Test-Meeting





Starten Sie Ihr Test-Meeting.


Ausgezeichnet! Nun ist es an der Zeit, das Meeting zu starten.

Meeting jetzt starten Gehe zu ‚Mein Konto‘

Planen Sie Ihre Meetings direkt von Ihrem Kalender aus und sparen Sie dadurch Zeit.

 Microsoft Outlook-Plug-in
Zoom hinzufügen

 Chrome-Erweiterung
Download



Schritt 8: Jetzt zu meinem Konto



PERSÖNLICH

Profil

Meetings

Webinare

Aufzeichnungen

Einstellungen

ADMIN

> Benutzerverwaltung

> Raumverwaltung

> Kontoverwaltung

> Erweitert

An Live-Schulung teilnehmen

Videotutorials

Wissensdatenbank



Ändern

Sandra Mareike Lang

Sandra Mareike Lang

Bearbeiten

Telefon Nicht eingestellt [Telefonnummer hinzufügen](#)

Persönliche Meeting-ID ***** ** *025** [Anzeigen](#) [Bearbeiten](#)
https://us05web.zoom.us/j/*025?pwd=***** [Anzeigen](#)
 × Diese ID für Instant Meetings verwenden

Anmelde-E-Mail **ler***@gmail.com** [Anzeigen](#) [Bearbeiten](#)
 Verknüpfte Konten:

Lizenztyp **Basic** [Aktualisieren](#)
 Meeting **100 Teilnehmer**

Sprache **Deutsch** [Bearbeiten](#)

Datum und Uhrzeit **Zeitzone** (GMT+2:00) Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien [Bearbeiten](#)
Datumsformat dd.mm.yyyy Beispiel: 15.08.2011
Zeitformat × 24-Stunden-Zeit nutzen

Kalender- und Kontakt-Integration Geeignet für die folgenden Programme: Google Kalender, Microsoft Exchange und Microsoft Office 365
[Konfigurieren Sie den Dienst Kalender und Kontakte](#)

Kennwort zur Anmeldung ********* [Bearbeiten](#)

Moderatorschlüssel ********* [Anzeigen](#) [Bearbeiten](#)

Zweistufige Authentifizierung **Deaktiviert** [Einschalten](#)

Angemeldetes Gerät [Mich von allen Geräten abmelden](#)

Info
 Zoom-Blog
 Kunden
 Unser Team
 Karriere
 Integrationen
 Partner
 Investoren
 Presse

Download
 Meetings-Client
 Zoom Rooms-Client
 Zoom Rooms-Steuerung
 Browsererweiterung
 Outlook-Plug-in
 iPhone/iPad-App
 Android-App
 virtueller Zoom-Hintergrund

Vertrieb
 1.888.799.9666
 Vertrieb kontaktieren
 Abos und Preise
 Eine Demo anfordern
 Webinare und Events

Support
 Zoom testen
 Konto
 Support-Center
 Live-Schulung
 Feedback
 Kontaktieren Sie uns
 Zugang
 Datenschutz und Sicherheit

Sprache

Deutsch

Währung

Euros €



Schritt 9: ZOOM Kontoübersicht

Sandra Mareike, vielen Dank,
dass Sie Zoom für das
Veranstalten Ihrer Meetings
gewählt haben!



Überall und auf allen Geräten teilnehmen

Zoom funktioniert einwandfrei geräteübergreifend auf Ihrem Desktop, Tablet und mobilem Endgerät. Wo Sie auch sind: Starten Sie Meetings, nehmen Sie teil und arbeiten Sie über alle Geräte hinweg mit anderen zusammen.



[Laden Sie Zoom auf alle Ihre Geräte herunter](#)



Übernehmen Sie die Führung

Sind Sie bereit, an Ihrem ersten Meeting teilzunehmen oder eines zu veranstalten? Stöbern Sie in unserer Bibliothek mit einminütigen Schnellstart-Videos und legen Sie sofort los.

[Alle Videos ansehen](#) →

Sie sind kamerascheu? Das lässt sich ändern.

Übung macht den Meister und stärkt Ihr Selbstvertrauen. Veranstalten Sie zur Einstimmung ein kurzes **Testmeeting**, damit sie sich vor der Kamera wohlfühlen.

[Probieren Sie es aus](#) →



+1.888.799.9666

© 2021 Zoom - Alle Rechte vorbehalten

Bestätigungs-Mail von ZOOM

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom Kontoverwaltung LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN

Erweitert

- An Live-Schulung teilnehmen
- Videotutorials
- Wissensdatenbank

Verknüpfte Konten:

Lizenztyp	Basic Aktualisieren
Meeting	100 Teilnehmer
Sprache	Deutsch Bearbeiten
Datum und Uhrzeit	Zeitzone (GMT+2:00) Amsterdam, Datumsformat dd.mm.yyyy Beispiel: 15.08.2011, Zeitformat <input checked="" type="checkbox"/> 24-Stunden-Zeit nutzen
Kalender- und Kontakt-Integration	Geeignet für die folgenden Programme: Google Kalender, Microsoft Exchange und Microsoft Office 365 Konfigurieren Sie den Dienst Kalender und Kontakte
Kennwort zur Anmeldung	***** Bearbeiten
Moderatorschlüssel	***** Anzeigen Bearbeiten

Schritt 10: 24-Stunden-Zeit nutzen und Änderung speichern

us05web.zoom.us/meeting/schedule

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN

PERSONLICH

- Profil
- Meetings**
- Webinare
- Aufzeichnungen
- Einstellungen

ADMIN

- > Benutzerverwaltung
- > Raumverwaltung
- > Kontoverwaltung
- > Erweitert

[An Live-Schulung teilnehmen](#)

[Videotutorials](#)

[Wissensdatenbank](#)

Meine Meetings > Ein Meeting planen

Thema

Beschreibung (optional)

Wann

Dauer Std. Min.

Der Zoom Basic-Plan sieht ein Zeitlimit von 40 Minuten für Meetings mit mindestens 3 Teilnehmern vor. Aktualisieren Sie Ihren Plan jetzt, um von unbegrenzten Gruppenmeetings zu profitieren. Jetzt aktualisieren Diese Meldung nicht mehr anzeigen.

Zeitzone

Wiederkehrendes Meeting

Meeting-ID Automatisch erzeugen Personal-Meeting-ID 332 754 0025

Sicherheit Kenncode
Nur Benutzer, die über den Einladungslink oder Kenncode verfügen, können dem Meeting beitreten

Warteraum
Nur vom Host zugelassene Benutzer können dem Meeting beitreten

Video Moderator Ein aus

Teilnehmer Ein aus

Meeting-Optionen Teilnehmern die Teilnahme erlauben Jederzeit

Teilnehmer beim Beitritt stummschalten

Meeting automatisch auf dem eigenen Computer aufzeichnen

Genehmigen oder blockieren Sie den Beitritt für Benutzer aus bestimmten Ländern/Regionen

Schritt 11: 1. Meeting anlegen

Thema:

Namen vergeben

Wann:

Zeitpunkt

Dauer:

**ab 3 TN max. 40 Min. Zeit, bei 2 Personen 24
Stunden Dauer**

Sicherheit:

Kenncode + Warteraum

Video:

**Moderator-Video ein oder aus
Teilnehmer-Video ein oder aus**

Meeting-Optionen:

- Teilnehmer die Teilnahme jederzeit erlauben**
- Teilnehmer beim Beitritt stummschalten**
- Meeting automatisch auf den eigenen Computer aufzeichnen**
- Genehmigen oder blockieren Sie den Beitritt für Benutzer aus bestimmten Ländern / Regionen**

Speichern

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there are navigation links for 'EINE DEMO ANFORDERN', '1.888.799.9666', 'RESSOURCEN', and 'SUPPORT'. The Zoom logo is on the left, followed by 'LÖSUNGEN' and 'PLÄNE UND PREISE'. On the right, there are buttons for 'EIN MEETING PLANEN', 'EINEM MEETING BEITRETEN', and 'EIN MEETING VERANSTALTEN'. A user profile icon is in the top right corner.

The main content area is titled 'Meine Meetings > „Mein Meeting“ verwalten'. It features a 'Starten der Sitzung' button in the top right. The meeting details are as follows:

- Thema:** Mein Meeting
- Zeit:** 11.Apr..2021 20:00 Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
- Hinzufügen zu:** Buttons for Google Kalender, Outlook Kalender (.ics), and Yahoo Kalender.
- Meeting-ID:** 885 6345 8283
- Sicherheit:** Kenncode (masked with asterisks), Anzeigen, and Warteraum.
- Einladungslink:** <https://us05web.zoom.us/j/88563458283?pwd=NHNua3lvQmVnbUJlSE4vTU1VVVWE5UT09> with a 'Einladung in die Zwischenablage kopieren' link.
- Video:** Moderator: Aus, Teilnehmer: Aus
- Meeting-Optionen:**
 - × Teilnehmern die Teilnahme erlaubenJederzeit
 - × Teilnehmer beim Beitritt stummschalten
 - × Meeting automatisch auf dem eigenen Computer aufzeichnen
 - × Genehmigen oder blockieren Sie den Beitritt für Benutzer aus bestimmten Ländern/Regionen

At the bottom of the meeting details, there are buttons for 'Starten', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Vorlage speichern'. Below these buttons is a question: 'Möchten Sie Zuschauer einladen oder die Veranstaltung an bis zu 10.000 Teilnehmer senden? Dieses Meeting in ein Webinar umwandeln'.

The left sidebar contains navigation options under 'PERSÖNLICH' (Profil, Meetings, Webinare, Aufzeichnungen, Einstellungen) and 'ADMIN' (Benutzerverwaltung, Raumverwaltung, Kontoverwaltung, Erweitert). There are also links for 'An Live-Schulung teilnehmen', 'Videotutorials', and 'Wissensdatenbank'.

The footer contains links for 'Info', 'Download', 'Vertrieb', 'Support', and 'Sprache' (Deutsch).

Schritt 12: 2. Meeting Zusammenfassung

Das Meeting könnte jetzt schon direkt gestartet werden.

Der Einladungslink kann kopiert und per Mail verschickt werden.

Das Meeting kann jederzeit bearbeitet oder als Vorlage gespeichert werden.

zoom LÖSUNGEN ▾ PLÄNE UND PREISE EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BETRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ▾

PERSONLICH

- Profil
- Meetings**
- Webinare
- Aufzeichnungen
- Einstellungen

ADMIN

- > Benutzerverwaltung
- > Raumverwaltung
- > Kontoverwaltung
- > Erweitert

[An Live-Schulung teilnehmen](#)
[Videotutorials](#)
[Wissensdatenbank](#)

Meine Meetings > „Mein Meeting“ bearbeiten

Thema

Beschreibung (optional)

Wiederkehrendes Meeting

Wiederkehr

Meeting-ID ID 885 6345 8283 erzeugt Personal-Meeting-ID 332 754 0025

Sicherheit **Kenncode**
Nur Benutzer, die über den Einladungslink oder Kenncode verfügen, können dem Meeting beitreten

Warteraum
Nur vom Host zugelassene Benutzer können dem Meeting beitreten

Video **Moderator** Ein aus
Teilnehmer Ein aus

Meeting-Optionen Teilnehmern die Teilnahme erlauben Jederzeit
 Teilnehmer beim Beitritt stummschalten
 Meeting automatisch auf dem eigenen Computer aufzeichnen
 Genehmigen oder blockieren Sie den Beitritt für Benutzer aus bestimmten Ländern/Regionen

Speichern

Schritt 12: Meeting als Wiederkehrendes Meeting

Ein Meeting kann auch als Wiederkehrendes Meeting angelegt werden, so dass es jederzeit gestartet und wieder beendet wird.

Ein einmaliges Meeting kann nur einmal gestartet werden. Ist das Meeting vorbei, dann muss ein neues angelegt werden.

zoom

Support Deutsch ▾

zoom.us öffnen?

https://us05web.zoom.us möchte diese Anwendung öffnen.

us05web.zoom.us immer erlauben, Links dieses Typs in der zugehörigen App zu öffnen


Abbrechen zoom.us öffnen

Klicken Sie **Zoom.us öffnen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld
Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen



Meeting Starten

zoom

Support Deutsch ▾


Zoom Cloud-Meetings

Um Zoom verwenden zu können, müssen Sie den **Nutzungsbedingungen** und **Datenschutzrichtlinien** zustimmen.

Ich stimme nicht zu Ich stimme zu

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen



Nutzungsbedingungen und Datenschutz zustimmen



So sieht die Meetingoberfläche aus.

Mikro an / aus und Einstellungen prüfen

Kamera an / aus und Einstellungen prüfen

Sicherheit

- Wer kann teilen den Bildschirm teilen.
- Warteraum ein / aus.
- Weitere Einstellungsmöglichkeiten



Teilnehmer

- Wer nimmt an dem Meeting teil.

Chat

- Hier können Nachrichten darüber verschickt werden.

Bildschirm freigeben / teilen

- **ACHTUNG:** nicht Desktop 1 / 2 oder Bildschirm 1 / 2 - je nachdem wie viele Bildschirme angeschlossen sind



Bildschirm freigeben / teilen

- Alle Anwendungen / Programme müssen im Hintergrund geöffnet sein.

Reaktionen

- Klatschen, Daumen hoch, Herz, Lachen / Freude, Offener Mund, Tada, Ja, Nein, Langsam, Schneller, Hand erheben

Sandra Mareike Lang



www.lerncoaching-podcast.de
lang@lerncoaching-podcast.de



<https://www.facebook.com/sandramareike.lang>



<https://www.linkedin.com/in/sandra-mareike-lang/>



[Bildung-rockt! - Der Lerncoaching-Podcast](#)